

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Silah Ruhsat Büro Amirliği

S.N.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Av Tüfeği Ruhsatı (Yeni Kayıt) (Belge Yenileme)	1. Ruhsat Dosyası 2. Kimlik Fotokopisi 3. Sağlık Raporu 4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5. Harç Makbuzu 6. Fotoğraf 7. Dilekçe	2 gün
2	Av Tüfeği Ruhsatı (Devir)	1. Ruhsat Dosyası 2. Kimlik Fotokopisi 3. Sağlık Raporu 4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5. Harç Makbuzu 6. Fotoğraf 7. Dilekçe 8. Devredenin Dilekçesi 9. Devredenin tüfeği ve ruhsatı	2 gün

Not : 1. İlk defa alanlar için Satın Alma Belgesi düzenlenir sonrasında ruhsat verilir.

2. Tüfek alacak vatandaşlarımızın ikametinin Maden Merkez olması gerekmektedir.

Trafik Denetleme Büro Amirliği

S.N.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Trafik Denetleme (Kaza Raporları)	1. Araç Ruhsatı 2. Sigorta 3. Muayene Raporu 4. Kimlik Fotokopisi	40 - 60 dakika
2	Trafik Denetleme (Trafik Cezaları)	1. Araç Ruhsatı 2. Ehliyet	5 -10 dakika
3	Trafik Denetleme (Araç ve Ehliyet Sorgu)	1. Kimlik 2. Ehliyet 3. Ruhsat	5 dakika

Trafik Tescil Büro Amirliği

S.N.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Araç Tescil (Ruhsat Zayi)	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi	15 dakika
2	Araç Tescil (Plaka Zayi)	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Ruhsat Fotokopisi	15 dakika
3	Araç Tescil (Teknik Bilgi Değişikliği)	1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi	10 dakika

Kurum Müdürü : Ayhan Ataman ÇELİK

İlçe Emniyet Müdür V.

Kurumsal e Posta :

Telefon : 0424 441 30 02

Faks : 0424 441 21 37